

Gabriele Wilhelmer– Pripfl

S E M I N A R

Mit Selbst – Organisation zum Erfolg

Effizient und fokussiert arbeiten durch richtige Arbeits- und Aufgabenplanung



Mehr Effizienz und Freude durch sinnvolle Koordination und Planung!

Steigende Komplexität, ständige Erreichbarkeit, Schnellebigkeit, zunehmende Digitalisierung, flexible Arbeitsplätze, erforderliche Anpassungsfähigkeit... - diese Ansprüche fordern uns enorm.

Um das Wesentliche nicht aus den Augen zu verlieren und die eigene Energie zielgerichtet einzusetzen, ist es essenziell wichtig, Verantwortung zu übernehmen: Aktiv und bewusst darüber zu entscheiden, in welchen Bereichen und wie Sie Ihre wertvolle Zeit, Aufmerksamkeit und Energie einsetzen.

In diesem Seminar lernen Sie sich selbst besser kennen. Und Sie lernen entsprechende Techniken, um Ihre Prioritäten und Ziele in Einklang mit Ihrer Persönlichkeit umzusetzen. Das ist der Schlüssel für nachhaltig ein-halt-bare Aufgabenplanung und Zielerreichung! Denn Selbst-Organisation ist etwas höchst Individuelles und Zeitplanung bei Weitem mehr als eine Aneinanderreihung von Tätigkeiten.

Für

Führungskräfte sowie Mitarbeiter*innen aller Ebenen und Bereiche.

Streitmannngasse 63, 1130 Wien
Mobil: +43 664 513 53 57



mail@dieichoase.at
WWW.DIEICHOASE.AT

Gabriele Wilhelmer– Pripfl

S E M I N A R

Ziele & Nutzen

- Sie haben einen Überblick über Ihre Aufgaben und Tätigkeiten
- Sie können ziel-orientiert Prioritäten setzen
- Sie wissen, wie Sie Ihren Arbeitsalltag entsprechend Ihrer persönlichen Leistungskurve und unter Berücksichtigung gegebener Rahmenbedingungen optimal gestalten
- Sie meistern die Fülle an Informationen
- Sie können anfallende Aufgaben effizient koordinieren
- Sie eliminieren Zeit- Diebe und steigern dadurch Ihre Effizienz
- mehr Freude im Arbeitsalltag, weniger Stress
- Lösungen zu konkreten Herausforderungen Ihres individuellen Arbeits-Alltags.

Inhalt

- Persönlichen Erfolg und Ziele definieren
- Prioritäten erkennen, bewusst setzen und konsequent verfolgen
- Zeit-Diebe eliminieren oder transformieren
- Persönliche Tages-Leistungskurve
- Professioneller Umgang mit dem „inneren Schweinehund“
- Persönliche Motivations-Faktoren: „Was treibt Sie an“?
- Abgrenzen, wenn erforderlich
- Tipps und Tricks für halt-bare Zeitplanung
- Persönliche Arbeitstechnik
- Effektives Zeitmanagement
- Zielorientierte Arbeitsplanung.

Wir arbeiten an konkreten Beispielen aus Ihrer täglichen Berufspraxis und finden individuelle Lösungen für Ihre Anliegen. So können Sie das Gelernte und die Ideen prompt anwenden und umsetzen.



Gabriele Wilhelmer– Pripfl

S E M I N A R

Methoden



- Impulsreferate
- Übungen
- Arbeiten an konkreten Arbeitssituationen
- Erfahrungsaustausch
- Diskussion
- Reflexion
- Feedback

Dauer

2 Tage

Teilnehmer*innen

Mindestens 8, maximal 12 Teilnehmer*innen

Wer braucht es

„Mit Selbst – Organisation zum Erfolg“ ist hilfreich für Führungskräfte sowie Mitarbeiter*innen aller Ebenen und Bereiche, die ihr persönliches Zeit- und Selbstmanagement entsprechend ihrer individuellen Persönlichkeit optimieren möchten.

ERFOLG KANN AUCH LEICHT SEIN.

**Ich freue mich auf ein Gespräch mit Ihnen!
Gabriele Wilhelmer– Pripfl**



Streitmanngasse 63, 1130 Wien
Mobil: +43 664 513 53 57

mail@dieichoase.at
WWW.DIEICHOASE.AT
